



# Demande de subvention départementale

## Année

Ce dossier est à retourner dûment complété avant le 15 septembre

délaï de rigueur

*Tout dossier incomplet sera retourné à l'association*

Organisme demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

But de l'association : \_\_\_\_\_

Activité dominante : \_\_\_\_\_

N° de déclaration à la Préfecture : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Publication au *Journal officiel* du : \_\_\_\_\_

Date de la dernière modification des statuts : \_\_\_\_\_

Agrément ministériel n° : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Code APE : | | | | | | | | | |

Affiliation à un Comité ou une Fédération :  Oui  Non

Si oui, le(s)quel(s) : \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un Expert-Comptable inscrit à l'Ordre des Experts-Comptables ?  Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux Comptes agréé auprès d'une Cour d'Appel ?  Oui  Non

Association reconnue d'utilité publique :  Oui  Non Association assujettie à la TVA :  Oui  Non

Date de la dernière assemblée générale : \_\_\_\_\_

### Composition du bureau :

Fonction	Nom et Prénom	Profession	Adresse complète	Téléphone
Président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				

Nom, Prénom et qualité de la personne responsable à contacter si besoin :

\_\_\_\_\_

Téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

e-mail : \_\_\_\_\_

# COMPTES FINANCIERS

Exercice comptable : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ (si différent de l'année civile)

DÉPENSES en Euros (en référence à la nomenclature du plan comptable associatif)	MONTANT		
	Compte de résultat	Budget prévisionnel (actualisé)	Budget prévisionnel
<b>60 - Achats</b>			
Matériel et fournitures.....			
Matériels, Equipements, Travaux.....			
Etudes et prestations de service.....			
Eau, gaz, électricité, chauffage.....			
Autres (à préciser).....			
<b>61 - Charges externes</b>			
Locations et charges.....			
Travaux d'entretien, réparations.....			
Assurances.....			
Études et recherches, documentation.....			
Autres (à préciser).....			
<b>62 - Services extérieurs</b>			
Personnels extérieurs.....			
Publicité, Publications, Relations publiques.....			
Transport des biens et personnels.....			
Déplacements, missions, réception.....			
Frais postaux et télécommunication.....			
Services bancaires.....			
Autres (à préciser).....			
<b>63 - Impôts et taxes</b> .....			
<b>64 - Charges de personnels</b> (compléter le tableau page 4)			
Salaires, indemnités.....			
Charges sociales.....			
<b>65 - Autres charges de gestion</b>			
Cotisations extérieures.....			
Autres (à préciser).....			
<b>66 - Charges financières</b> .....			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> .....			
Subventions accordées.....			
Autres (à préciser).....			
<b>68 - Dotations - Provisions</b> .....			
Autres charges (à préciser).....			
<b>Résultat exercice</b> (bénéfice).....			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			
<b>86 - Contributions volontaires en nature</b>			
Valorisation du bénévolat.....			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations.....			
.....			
.....			
<b>TOTAL</b>			

**A COMPLÉTER PAR L'ASSOCIATION****Subventions allouées par le département**

en :  Euros  
Total :  Euros  
Détail éventuel :

en :  Euros  
Total :  Euros  
Détail éventuel :

**Montant de la subvention demandée au département de l'Aisne pour**

Total :  Euros  
Détail éventuel :

Le montant indiqué ici doit correspondre à celui indiqué en colonne 3 du budget prévisionnel - Recettes - Subvention : Département de l'Aisne.

**“ATTENTION”**

**Veillez à respecter l'équilibre entre le total des CHARGES et celui des PRODUITS**

<b>Situation des principaux comptes à la fin du dernier exercice connu</b>	
Nature	Montant
Compte Courant	
Livret A	
Autres (préciser) :	

# DE L'ASSOCIATION

<b>RECETTES</b> <b>en Euros</b> (en référence à la nomenclature du plan comptable associatif)	MONTANT		
	Compte de résultat	Budget prévisionnel (actualisé)	Budget prévisionnel
<b>70 - Produits des activités</b>			
Prestations de service.....			
Vente des produits finis.....			
Autres produits :    Activités d'animations			
Recettes des manifestations (Billetterie)			
Autres (à préciser)			
_____			
_____			
<b>74 - Subventions :</b>			
Europe .....			
État.....			
Région.....			
Département de l'Aisne.....			
Communes.....			
_____			
Communauté de Communes ou d'Agglomération .....			
_____			
Caisses d'allocations familiales.....			
Autres.....			
.....			
.....			
.....			
<b>75 - Recettes propres à l'association</b>			
Cotisation membres actifs.....			
Contributions volontaires.....			
Dons.....			
Mécénat.....			
Autres (à préciser).....			
_____			
<b>76 - Produits financiers</b> .....			
<b>77 - Produits exceptionnels</b> .....			
<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b> .....			
<b>Résultat exercice</b> (déficit).....			
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
Valorisation du bénévolat.....			
Prestations en nature.....			
.....			
.....			
<b>TOTAL</b>			

Descriptif de chaque poste de personnels salariés (au 15 septembre ) :

Fonction	Type de contrat (CDD, CDI, intermittents...)	Nature de l'aide (Emploi solidaire, FONJEP...)	Temps de travail hebdomadaire (si autres, préciser)

Evolution prévisionnelle de l'effectif (Création, suppression de postes, réduction ou augmentation des heures ...) en :

**IMPORTANT**

Toute demande de subvention doit être accompagnée d'une copie des statuts, en cas d'une nouvelle demande ou de modifications des statuts.

Au cas où la subvention serait accordée, elle devra être versée au compte suivant :

**Veillez impérativement agraffer un RIB à cet emplacement.**

Certifié conforme, le \_\_\_\_\_

*Le Président,*

*Cachet  
de l'association*

*Le Trésorier,*

**Action(s) spécifique(s) pour laquelle (lesquelles) la subvention est demandée en .**

Pour chaque action, description de son objectif, de ses caractéristiques, des moyens humains, matériels et financiers à mettre en œuvre pour sa réalisation.

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Il est très important que ces comptes rendus soient **précis** et **détaillés**.

Tous les documents susceptibles d'apporter des informations sur la nature des activités développées au cours des années n - 1 et n, y compris une revue de presse, seront joints, accompagnés d'un bilan quantitatif et qualitatif des actions menées.

**COMPTE RENDU D'ACTIVITÉS DE L'ANNÉE** ~~ANNÉE~~ (N - 1) :

**RÉALISATIONS DE L'ANNÉE** (N) :

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M \_\_\_\_\_

Président(e)

Nom de l'association :

Adresse :

certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Fait à \_\_\_\_\_ , le

Signature et cachet