

FICHE DE POSTE n ° T 08519

dates de	création initiale :	09/11/2017
	dernière actualisation :	
	mise en ligne :	20 décembre 2017

Date limite de dépôt de candidature : 12 avril 2018

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Bibliothécaire			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
		A	Bibliothécaire	Bibliothécaire
Fonction(s) correspondante(s) : <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i>	Bibliothécaire			
Direction :	DESC			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Bibliothèque Départementale			
Lieu de travail :	Soissons puis Laon dans le courant de l'année 2018			

REPERTORISATION

Famille professionnelle :	
Métier :	

MISSIONS

- **Coordination des référents de territoire**
- **Responsable de la politique documentaire**

ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p>Coordination des référents de territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le pilotage et le suivi des missions de conseil et d'accompagnement des bibliothèques des référents de territoire - Harmonise et coordonne l'accompagnement des projets de territoire suivis par les référents (acquisition de collection y compris le numérique, médiation, mise en œuvre de nouveaux partenariats, développement d'outils de communication, actions culturelles, informatisation, ...) - Impulse le développement de collaboration entre bibliothèques structurantes et bibliothèques relais ou points lecture - Analyse les rapports annuels des bibliothèques du réseau et en établit une synthèse - Exploite les données recueillies pour identifier les besoins des partenaires territoriaux en formation, en ressources documentaires et numériques, en actions culturelles pour renforcer le service des bibliothèques - Met en œuvre une stratégie globale de promotion de la lecture publique en lien avec les enjeux culturels, sociaux et éducatifs des territoires - Elabore des outils de suivi et d'évaluation des actions sur les territoires <p>Gestion des collections</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de domaines d'acquisitions de 	<ul style="list-style-type: none"> - Appui au relais et à la rédaction de contenus sur le site web - Appui à l'administration du SIGB

documents : sélection de ressources documentaires, suivi du budget, Suivi et mise en œuvre d'une politique d'acquisition, suivi de l'entretien et de la mise à niveau de la collection	
- Suivi bibliographique des documents (catalogue, classement)	
- Conseils dans les domaines d'acquisitions	

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
À l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des personnels de la Bibliothèque départementale	DESC	Ensemble des bibliothèques publiques du réseau de la Bibliothèque de l'Aisne DRAC Education nationale Partenaires associatifs

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef de service bibliothèque départementale
---	---

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Oui	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Déplacements fréquents, réunions et actions en soirée, Permis de conduire (B)			

COMPETENCES NECESSAIRES			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement administratif et financier des collectivités locales		X	
Savoir se tenir informé sur l'évolution des bibliothèques, leur organisation et leur fonctionnement			X
Connaissance de la lecture publique en milieu rural			X
Connaissance des évolutions des pratiques culturelles et leur impact en bibliothèques		X	
Connaissances en conduite de projet de l'élaboration à l'évaluation			X
Aptitude à la conduite de réunion, entretien, négociation			X
Savoir établir un diagnostic, mettre en place un outil de pilotage à l'échelle de son aire d'intervention en utilisant les outils INSEE, cartographique et statistiques			X
Connaissance des outils informatiques (traitement de texte, tableur, progiciel documentaire.) et des outils de développement du Web			X
Bonne culture générale et connaissance approfondie de la discipline du secteur d'acquisition			X
Connaissance des outils de politique documentaire : règles d'acquisition, désherbage, évaluation,			X
Maîtrise des connaissances et techniques bibliothéconomiques et leur évolution (gestion des catalogues, organisation, classement, outil bibliographiques)		X	
Savoir utiliser un SIGB		X	

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité à encadrer une équipe		X	
Capacité à traduire les orientations du schéma de lecture publique en plan d'actions/projet		X	
Identifier les besoins des partenaires territoriaux en matière de formation, d'information et de culture			X
Capacité à créer des partenariats et à fédérer autour d'un projet			X
Capacité d'analyse et d'évaluation			X
Maîtrise de l'expression écrite et orale			X
Connaissance éditoriale : être capable de sélectionner au mieux la documentation, repérer les éditeurs, assurer le suivi et la mise à jour de la discipline			X

SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Aptitude au travail en équipe			X
Aptitude au relationnel			X
Pédagogue		X	
Esprit de rigueur			X
Sens de l'organisation			X
Etre force de proposition			X
Sens de l'innovation		x	