

FICHE DE POSTE n ° T 01804

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	1 ^{er} février 2023
	mise en ligne :	14 mars 2023

Date limite de dépôt de candidature : 16 avril 2023

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Chargé(e) de secteur routier			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Technicien territorial	Technicien ; Technicien principal de 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe
Fonction(s) correspondante(s) : (au regard de l'annuaire Intranet)	Chargé(e) de secteur routier des cantons de Chauny et Tergnier			
Direction :	Voirie Départementale			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Arrondissement Nord / District de Saint Quentin			
Lieu de travail :	Neuville-Saint-Amand			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	Infrastructures
Métier :	Conducteur de travaux en infrastructures

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'un secteur routier de l'arrondissement Nord. - Suivi des travaux d'entretiens confiés aux entreprises, aux centres d'exploitation du secteur et au pôle régie. - Suivi des travaux des grosses réparations chaussées et ouvrages d'art sur RD. - Maîtrise d'œuvre des chantiers liés aux grands travaux. - Gestion du domaine public. - Viabilité hivernale. - Mise à disposition de l'ADICA.

ACTIVITES	
Principales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et suivi des travaux sur son secteur : <ul style="list-style-type: none"> - Grosses réparations - OA - Travaux d'investissement - Signalisation verticale et horizontale - Glissières, etc • Etablissement des propositions de programmes travaux • Etablissement de dossiers techniques liés à la mise en sécurité du domaine public et aux travaux sur OA. • Avis sur dossiers techniques Amende de police et APV. • Gestion du domaine public : renseignements d'urbanisme, alignement, permissions de voirie, accord technique, arrêtés, concessionnaires... 	<ul style="list-style-type: none"> • Astreintes liées à la VH en qualité de coordonnateur et/ou patrouilleur • Validation des dossiers pour l'attribution attribution des subventions APV. • Suivi des dossiers de l'ADICA au titre d'une mise à disposition. • Renseignements BDR • Suivi des travaux réalisés par le pôle Régie. Enduits Dérasement Curage Glissières • Organisation et suivi des missions confiées aux centres d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> - Déviations - Entretien OA - Signalisation

		- Missions spécifiques
ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents de l'unité.	Autres services techniques.	Elus – Entreprises – Usagers – Administrations.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Sous l'autorité du Chef de district.
---	--------------------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Non	A	B	C
		0	0	0
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Astreintes de nuit et week ends. Relations directes avec les élus. Véhicule de service Téléphone portable Ordinateur			

-COMPETENCES NECESSAIRES-				
SAVOIRS	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Code des marchés publics	X			
Techniques routières		X		
Comptabilité publique	X			
Urbanisme	X			
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Encadrement et management	X			
Qualités rédactionnelles		X		
Esprit de synthèse	X			
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Sens des relations humaines – Goût du travail en équipe		X		
Sens du service public		X		
Disponibilité		X		