

FICHE DE POSTE n ° T 15105

| | | |
|----------|--------------------------|-------------|
| dates de | création initiale : | 03.02.2012 |
| | dernière actualisation : | 27/05/2024 |
| | mise en ligne : | 6 juin 2024 |

Date limite de dépôt des candidatures : 6 juillet 2024

IDENTIFICATION DU POSTE

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Fonctionnaire | C | Adjoint technique des établissements d'enseignement territorial | Adjoint technique des établissements d'enseignement territorial |
| Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT H/F | | | |
| Direction : | DGS adjointe - Ressources | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | Collège Léon Droussent | | | |
| Lieu de travail : | 5 chemin du val Serain 02380 COUCY LE CHATEAU | | | |

MISSIONS

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> MENAGE DES PARTIES COMMUNES ET CLASSES, SANITAIRES PETITE PLONGE CANTINE PONCTUELLEMENT SI BESOIN : LOGE / REMPLACEMENT COLLEGUES |
|---|

ACTIVITES

| | |
|---|--|
| <u>Principales</u> | <u>Spécifiques</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> Entretien salles, couloirs et parties communes Entretien des vitres et des murs, des mobiliers et matériels Assurer la propreté des sanitaires Tri et évacuation des déchets courants Petite plonge cantine | <ul style="list-style-type: none"> Remplacer les collègues en cas d'absence Ponctuellement remplacement loge si besoin Polyvalent sur l'ensemble de l'établissement |

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| Contact avec la communauté éducative | | |

Supérieur hiérarchique direct (fonction)

GESTIONNAIRE

PARTICULARITES

| | | | | |
|---|---------|-------------------------------|---|---|
| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
| | NON | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | | | | |

-COMPETENCES NECESSAIRES-

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Techniques de maintenance et d'entretien du matériel | | x | |
| Réglementation hygiène et sécurité | | x | |
| Règles d'utilisation des produits et matériels | | x | |
| Gestes et postures | | x | |
| Opérer le tri sélectif | | x | |
| Notions de sécurité et risque pour le public | | x | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes données | | x | |
| Ranger consciencieusement les produits après utilisation | | x | |
| Vérifier l'état de propreté des locaux et intervenir en cas d'urgence | | x | |
| Détecter les anomalies et signaler à l'autorité hiérarchique | | x | |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Savoir travailler en équipe | | x | |
| Etre polyvalent (service général) | | x | |
| Capacité à communiquer et à partager l'information | | X | |
| Esprit d'ouverture au changement | | X | |
| Sens du service public et capacité à représenter la collectivité | | X | |