

FICHE DE POSTE n ° T 01163

dates de	création initiale :	05 mai 2021
	dernière actualisation :	7 février 2024
	mise en ligne :	10 septembre 2024

Date limite de dépôt des candidatures : 12 octobre 2024

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Gestionnaire H/F de contrats Energie et Eau			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Rédacteur ou Technicien	Rédacteur, Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe, ou Technicien, Technicien principal de 2 ^{ème} classe
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Contrôleur de Budget H/F			
Direction :	Bâtiments			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Energie			
Lieu de travail :	LAON – Parc Foch			

MISSIONS

- Assure le contrôle des dépenses d'énergie et d'eau dans le cadre des marchés passés pour alimenter les bâtiments départementaux (130 sites)
- Calcule les recouvrements de charges induits pour les bâtiments occupés par d'autres entités que les services du Département
- Réalise des analyses statistiques sur les évolutions de consommation
- Suit la bonne exécution des marchés de fourniture d'énergie, des marchés de maintenance et d'entretien relatifs aux réseaux de chauffage et d'eau
- Participe à la gestion administrative de l'ensemble de ces marchés publics
- Participation aux astreintes du service (alertes sur les pannes de chauffage et fuites d'eau)
- Réalise ponctuellement des analyses transversales aux différents domaines de la direction

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
<p>Contrôle des dépenses d'énergie et d'eau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur la base des factures reçues, vérification de leur conformité contractuelle et technique et détection des anomalies à l'aide d'analyses croisées sur Excel <p>Recouvrement de charges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcule les charges à récupérer sur les bâtiments occupés par d'autres entités que les services du CD02 <p>Suivi de l'exécution des marchés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablit et organise le suivi des ordres de service 	<p>Pour le SER :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabore des graphiques et tableaux de bord de suivi et d'optimisations des contrats • Suit les évolutions tarifaires de l'eau et des différentes sources d'énergie • Renseigne les enquêtes et les plateformes dématérialisées • Prend en charge des études spécifiques à la demande du chef de service • Réalise le suivi administratif des dossiers de Certificats d'Economies d'Energie (CEE) • Fait l'intérim du technicien Restauration pour les tâches administratives

<ul style="list-style-type: none"> Traite les demandes de nouveaux contrats ou de suppression des anciens contrats auprès des fournisseurs d'énergie Vérifie le respect des délais d'intervention des prestataires Procède au calcul des pénalités éventuelles Suit l'exécution des dépenses Participe à l'élaboration du budget et à son suivi avec la comptable affectée au service <p>Gestion administrative des marchés</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédaction des courriers adressés aux fournisseurs et prestataires Participation à la rédaction des avenants Soutien administratif lors des réunions mensuelles d'exploitation <p>Participation aux astreintes (1 semaine sur 4 à 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> Le système de télégestion des sites départementaux permet de détecter en temps réel les pannes de chauffage et les fuites d'eau. L'agent d'astreinte reçoit des alertes qu'il doit relayer aux prestataires pour intervention. La semaine d'astreinte est rémunérée. 	<p>Analyses statistiques transversales à la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> A la demande du directeur, réalisation d'analyses statistiques sur les domaines transversaux à plusieurs services de la direction
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Technicien d'exploitation énergétique Technicien restauration Ingénieur Efficacité énergétique Comptable	Service Architecture et Bâtiments Service Technique Maintenance Générale Direction de l'Informatique Direction de l'Education	Gestionnaires et principaux des collègues Préfecture Prestataires privés

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef H/F du service Energie
---	-----------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	NON	Nombre d'agents par catégorie		
		A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Astreintes (1 semaine du lundi au lundi toutes les 4 à 6 semaines)			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Code des Marchés Publics		X	
Règles budgétaires et comptabilité publique		X	
Règles tarifaires dans le secteur de l'énergie	X		
Capacités d'analyse et de synthèse			X

Capacités rédactionnelles		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Analyse de la conformité de factures			X
Rédaction d'ordres de service		X	
Rédaction de marchés	X		
Utilisation d'Excel			X
Traitement de données informatiques			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Rigueur, Ténacité et Méthode			X
Disponibilité		X	
Prise d'initiatives		X	
Adaptabilité à des problèmes divers		X	
Savoir gérer les urgences		X	
Capacité de travail en équipe		X	