

# FICHE DE POSTE n ° T 13206

dates de	création initiale :	Janvier 2022
	dernière actualisation :	Mars 2024
	mise en ligne :	16 septembre 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 18 octobre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé(e) d'appui, efficience et qualité de la mise en place et du suivi des prestations d'aide sociale au bénéfice des personnes âgées et des personnes handicapées			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	A	Attaché territorial	Attaché territorial
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Chargé(e) de mission			
Direction :	Direction de l'Autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Pilotage de l'Offre en Etablissements (SPOE)			
Lieu de travail :	28 rue Fernand Christ – 02000 LAON			

## MISSIONS

- Assurer le suivi et l'analyse des dépenses d'aide sociale à destination des personnes âgées et personnes handicapées.
- En lien, apporter une fonction d'appui et d'expertise au Chef de service H/F relatif la démarche d'amélioration de la mise en place et du suivi des prestations (développement d'outils de pilotage et d'aide à la décision).
- Assurer une veille juridique (textes législatifs et réglementaires) et documentaires (CNSA, réseau Idéal connaissances, etc...).
- Appui et participation aux travaux et projets du service.
- Appui et participation aux travaux nationaux et enquêtes relatifs au domaine de l'aide sociale et des prestations destinées aux personnes âgées et personnes handicapées.
- Assurer la rédaction et le suivi du Règlement Départemental d'Aide Sociale (RDAS).
- Assurer l'élaboration, la mise à jour et la communication des procédures du service en lien notamment avec la certification des comptes.

## ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi et l'analyse des dépenses d'aide sociale destinées aux personnes âgées et personnes handicapées en intégrant également un volet qualité et une mesure de la performance.</li> <li>• En lien, apporter une fonction d'appui et d'expertise au chef de service H/F relatif à la démarche d'amélioration de la mise en place et du suivi des prestations (développement d'outils de pilotage et d'aide à la décision, accompagnement des gestionnaires).</li> <li>• Assurer la veille juridique et élaborer des documents de synthèse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute tâche à la demande du chef de service H/F</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui et participation aux travaux du service et plus largement, aux travaux intéressant la DAMDPH.</li> <li>• Appui et participation aux travaux nationaux et enquêtes relatifs au domaine de l'aide sociale et des prestations destinées aux personnes âgées et personnes handicapées.</li> <li>• Assurer la rédaction et le suivi du Règlement Départemental d'Aide Sociale (RDAS).</li> <li>• Assurer l'élaboration et la mise à jour des procédures du service en lien notamment avec la démarche de certification des comptes.</li> </ul>	
--	--

### ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec tous les agents du service.	DAMDPH DAFAP - SGABAS	Paierie départementale, Directeurs des établissements et services, CNSA, A.R.S.

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Sous l'autorité directe du Chef de service H/F
---	--

### PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>				

### -COMPETENCES NECESSAIRES-

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire		x	
Connaissance des outils bureautiques et informatiques (progiciel métier)			x
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers			x
Connaissance dans la réglementation sociale relative aux ESMS			x
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		x	
Conduite de projets		x	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur			x

Capacité en matière de communication et de dialogue			x
Capacité d'analyse et de synthèse			x
Capacités rédactionnelles			x
Travail en équipe			x
Rendre compte de son activité			x
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Adaptation et autonomie			x
Qualités relationnelles			x
Sens du service public			x
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			x