

dates de	création initiale :	2023.03.27
	dernière actualisation :	2023.03.27
	mise en ligne :	11 septembre 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 13 octobre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé d'orientation H/F			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	Statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire Contractuel	B	Rédacteurs territoriaux	Rédacteur Territorial, Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe, rédacteur principal 2 <sup>ème</sup> classe
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Chargé d'orientation			
Direction :	DSTDS			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS LAON, Équipe Insertion			
Lieu de travail :	Forum des 3 gares – 02000 LAON			

## MISSIONS

- Dans le cadre de la mise en œuvre des Politiques sociales, de l'expérimentation France Travail et des dispositifs partenariaux : assurer une mission d'accueil et de conseils pour les bénéficiaires du RSA (BRSA) soumis à droits et devoirs, leurs référents et les partenaires dès le diagnostic commun partagé avec France Travail dans le cadre des ateliers d'intégration

## ACTIVITÉS

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p><u>Orientation des BRSA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les ateliers d'intégration pour le flux et la reprise de stock conjointement avec France Travail.</li> <li>• Diagnostiquer l'orientation des BRSA soumis à droits et devoirs en binôme avec France Travail à l'Utas, au sein de l'agence France Travail ou dans des lieux extérieurs dans les 15 jours suivant l'ouverture des droits.</li> <li>• Désigner un référent accompagnateur du BRSA et préconiser un plan d'actions</li> </ul> <p><u>Actions d'insertion et partenariales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir les actions d'insertion de l'Appel à Projets Insertion et Emploi (APIE), l'offre de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE), l'offre de formation et les dispositifs liés à l'emploi auprès des BRSA et envisager l'organisation d'ateliers d'information.</li> <li>• Animation du réseau des référents / prescripteurs interne</li> <li>• Appuyer techniquement les porteurs d'action au montage de projets en lien avec la chargée de mission IAE et la coordinatrice des actions d'insertion</li> <li>• Veille informative sur l'insertion et l'emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et formation de stagiaire</li> <li>• Dans le cadre de la continuité de service public, assurer la permanence quotidienne par roulement de 16h30 à 17h30</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires de l'Utas dans le domaine de l'insertion sociale et professionnelle

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Responsable adjoint Insertion
---	-------------------------------

## PARTICULARITÉS

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	Permis B			

## COMPÉTENCES NÉCESSAIRES-

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire		X	
Partenariat et négociation		X	
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Dispositifs du RSA - Dispositif Pôle Emploi - Prestations partenariales du territoire (porteurs de projet)			X
<b>SAVOIRS-FAIRE (être capable de)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Travailler en équipe		X	
Rendre compte de son activité		X	
Capacité d'écoute, de communication, d'empathie			X
Capacités rédactionnelles		X	
Capacités techniques spécifiques : - Techniques d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel			X
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise

Sens des relations humaines			X
Adaptation, autonomie		X	
Discrétion			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Sens du service rendu		X	