

# FICHE DE POSTE n ° T 15026

dates de	création initiale :	10/02/2011
	dernière actualisation :	13/12/2019
	mise en ligne :	12 septembre 2024

**Date limite de dépôt des candidatures : 14 octobre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	AGENT DE MAINTENANCE H/F			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
<b>Métiers(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	AGENT DE MAINTENANCE H/F			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	COLLEGE JEAN MERMOZ- BELLEU			
Lieu de travail :	2 RUE LEON BLUM- 02200 BELLEU			

## REPERTORISATION

Famille professionnelle :	
Métier :	

## MISSIONS

<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les travaux courants de maintenance dans le bâtiment</li> <li>Réaliser des installations simples et courantes</li> <li>Assurer la liaison entre les intervenants extérieurs au collège dans le domaine de la maintenance des bâtiments</li> <li>Réaliser différentes tâches courantes d'entretien des espaces verts</li> <li>Assurer un rôle de conseil technique auprès de sa hiérarchie dans ses domaines de compétences</li> </ul>
---

## ACTIVITES

<p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien les bâtiments (scolaires, administratifs, matériels etc...)</li> <li>Entretien les installations sportives, propriété du département</li> <li>Entretien les extérieurs et maintenir les espaces verts</li> <li>Réaliser des travaux de manutention (dont équipements bureautiques et audiovisuels)</li> <li>Veiller à la sécurité des biens</li> <li>Assurer la maintenance préventive et curative (en veillant à la polyvalence)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suppléance des collègues (accueil, entretien et restauration)</li> </ul>
---	---

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
--------------------------	---------------------------------------	------------------

--	--	--

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	
---	--

<b>PARTICULARITES</b>				
<b>Missions d'encadrement exercées</b>	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
		A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>				

<b><u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u></b>			
<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissances techniques en électricité		X	
Connaissances techniques en maintenance		X	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Réaliser de la maintenance curative		X	
Réaliser de la maintenance préventive		X	
Tonte, taille des espaces verts		X	
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Ponctualité			X
Polyvalence			X
Autonomie			X
Discrétion			X
Prise d'initiative			X