

# FICHE DE POSTE n ° T 15351

|          |                          |                   |
|----------|--------------------------|-------------------|
| dates de | création initiale :      |                   |
|          | dernière actualisation : | Septembre 2024    |
|          | mise en ligne :          | 16 septembre 2024 |

**Date limite de dépôt des candidatures : 18 octobre 2024**

| IDENTIFICATION DU POSTE   |  |           |   |   |
|---|--|-----------|---|---|
| <b>Intitulé du poste :</b><br><i>(au regard du répertoire des métiers)</i>                        | <b>AGENT POLYVALENT H/F DE MAINTENANCE DES BATIMENTS ET DES LOCAUX – ENTRETIEN DES ESPACES VERTS</b> |           |   |   |
| <b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>   | statut   | catégorie | cadre d'emploi                                      | grade   |
|   | Fonctionnaire  | C         | Adjoint technique des établissements d'enseignement | Adjoint technique des établissements d'enseignement |
| <b>Métiers(s) exercé(s) :</b><br><i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Responsable de maintenance   |           |   |   |
| Direction :   | DGS adjointe - Ressources  |           |   |   |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :  | Collège LAMARTINE de SOISSONS  |           |   |   |
| Lieu de travail :   | 7 Avenue du docteur Marchand – 02200 SOISSONS  |           |   |   |

## MISSIONS

- Participer au bon fonctionnement du collège en entretenant les locaux, les matériels, les espaces verts pour qu'il soit accueillant pour les élèves et les usagers.
- Effectuer les travaux d'entretien en suivant les directives et d'après les documents techniques.

## ACTIVITES

| Principales  | Spécifiques   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entretien général des bâtiments :</b><br/><b>Electricité :</b> diagnostic de pannes, application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple, ...<br/><b>Plomberie / chauffage :</b> entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, contrôle visuel de la chaufferie, détections et réparations de pannes simples, ...<br/>Travaux de peintures, d'enduit, de maçonnerie dans les salles de classe, l'administration, les extérieurs, ...<br/><b>Métallerie /serrurerie :</b> maintien en état de fonctionnement de la serrurerie et de la quincaillerie, exécution de petits travaux (soudure, assemblage...)</li> <li>• <b>Entretien du matériel :</b> aussi bien pédagogique que technique.</li> <li>• <b>Entretien des espaces verts :</b> tonte des pelouses, tailles des haies, entretien des extérieurs et des abords du collège, évacuation des déchets verts...</li> <li>• <b>Sécurité et maintenance des équipements :</b> veiller au bon fonctionnement du système de sécurité incendie (SSI), du système de désenfumage, des portes coupe-feu, des extincteurs, maintien en état des ventouses, Tenue des mains courantes, ...</li> <li>• <b>Assurer la liaison avec les entreprises</b> lors des travaux de maintenance ou de contrôle.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prévenir des incidents et des dégradations</b> en gardant un établissement propre.</li> <li>• <b>Travaux de manutention :</b> réception des livraisons, déplacements du mobilier pendant les gros travaux, mise en place des manifestations diverses (réunions, journée Portes Ouvertes, intervenants extérieurs, ...)</li> <li>• <b>Déplacements divers :</b> achats de matériaux, transports à la déchetterie, ...</li> <li>• <b>Relevé des compteurs :</b> eau, gaz, électricité</li> <li>• <b>Tâches diverses :</b> sortie des conteneurs, poubelles, nettoyages.</li> <li>• <b>Remplacement des collègues</b> en cas d'absences notamment accueil et transport du courrier.</li> </ul> |

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| A l'intérieur du service      | Avec d'autres services<br>du Département                        | Avec l'extérieur   |
| Toute la communauté éducative | Direction des bâtiments<br>Direction des Ressources<br>Humaines | Fournisseurs et entreprises, Différents<br>organismes de contrôle sécurité |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Supérieur hiérarchique direct<br/>(fonction)</b> | Gestionnaire |
|---|--------------|

## PARTICULARITES

| Missions d'encadrement exercées                             | OUI/NON   | Nombre d'agents par catégorie |   |   |
|---|---|-------------------------------|---|---|
|   | NON   | A                             | B | C |
| <b>Conditions d'exercice<br/>et sujétions particulières</b> |   |                               |   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé.</li> <li>• Port de vêtement de sécurité obligatoire.</li> <li>• Manipulation d'engins et d'outils dangereux.</li> <li>• Port de charges lourdes.</li> <li>• Habilitation électrique nécessaire.</li> <li>• Détenteur du permis B.</li> </ul> |                               |   |   |

## -COMPETENCES NECESSAIRES-

| <b>SAVOIRS</b>  | Niveau recherché            |          |           |
|---|-----------------------------|----------|-----------|
|   | connaissances<br>de<br>base | maîtrise | expertise |
| Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment.   |                             | x        |           |
| Saisir et évaluer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.                               |                             | x        |           |
| Appliquer la réglementation d'un établissement recevant du public (ERP).  |                             | x        |           |
| Lire, comprendre et appliquer les consignes de sécurité.  |                             | x        |           |
| Connaître les règles d'entretien d'un bâtiment (en fonction de sa/ ses spécialités et dans la limite de ses compétences). |                             | x        |           |
| Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (normes sanitaires, consignes de sécurité).               |                             | x        |           |
| Connaître les techniques de communication orale et écrite.  |                             | x        |           |
| Connaître les techniques de fonctionnement des différents types d'outillage et matériels.                                 |                             | x        |           |
| <b>SAVOIRS-FAIRE</b>  | Niveau recherché            |          |           |
|   | connaissances<br>de<br>base | maîtrise | expertise |
| Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels.   |                             | x        |           |
| Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif.                             |                             | x        |           |
| Rendre compte à la hiérarchie et l'informer des contraintes techniques.   |                             | x        |           |
| Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et des équipements.                              |                             | x        |           |
| Assurer la maintenance courante de l'outillage et équipements mis à disposition.  |                             | x        |           |

| <b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>  | Niveau recherché      |          |           |
|--|-----------------------|----------|-----------|
|  | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Avoir une bonne connaissance de l'établissement et des circuits de décision. |                       | x        |           |
| Avoir un bon relationnel avec toute la communauté éducative.                 |                       |          | x         |
| Autonomie en l'absence du supérieur hiérarchique.                            |                       | x        |           |
| Aptitude à l'initiative dans le cadre des missions confiées.                 |                       | x        |           |
| Capacité d'analyse d'une situation à risque.                                 |                       |          | x         |
| Rigoureux et soigneux dans les tâches qui lui confiées.                      |                       |          | x         |