[Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement](https://aisne.com/contactez-nous)

DEMANDE DE SUBVENTION 2025

*ATELIERS CHANTIERS D’INSERTION (ACI)*

[Une image contenant cercle, logo, Emblème, Marque

Description générée automatiquement](https://www.aisne-actifs.com/)

*Merci de cliquer dans les champs suivants pour les remplir*

**Nom de la structure**

**Agrément IAE en cours :** **Cliquer ici pour indiquer oui ou non**

**Période de validité de l’agrément :**

**LE DOSSIER COMPLET DEVRA ETRE IMPERATIVEMENT ENVOYÉ EN 2 EXEMPLAIRES**

***pour le*  12 NOVEMBRE 2024**

*A l’adresse postale :*

CONSEIL DEPARTEMENTAL – Direction de l’inclusion, de l’insertion et de l’emploi – Service insertion et ingénierie des parcours – Rue Paul Doumer – 02013 LAON Cedex

*Ou dépôt du dossier à :*

Direction générale de l’action sociale – DIIE – Service insertion et ingénierie des parcours - 28 rue Fernand Christ à LAON

**Et transmission obligatoire par voie électronique : aci.insertion@aisne.fr**

**En version ZIP**

**Informations générales sur la structure**

*Cliquer dans les champs suivants pour les remplir*

**Nom de la structure**

**Forme juridique**

**Date de création**

**N° de SIRET**

**Code APE**

**Adresse du siège social**

**Téléphone**

**Courriel**

**Adresse mail du site de la structure**

**Compte employeur activé sur Aisne-actifs oui / non**

**Personne responsable de la structure**

*Cliquer dans les champs suivants pour les remplir*

**NOM Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Courriel**

**Salariés permanents de la structure 1/2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Secteur Gestion et Administration | | | | | |
| **NOM et Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** | **Type de contrat** | **Temps de travail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Accompagnement socio-professionnel (y compris prestataire) | | | | | |
| **NOM et Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** | **Type de contrat** | **Temps de travail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Salariés permanents de la structure 2/2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encadrement technique | | | | | |
| **NOM et Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** | **Type de contrat** | **Temps de travail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Fiches de poste et CV à joindre au dossier pour les salariés permanents**

**« Encadrants techniques » et « accompagnateurs socio-professionnels »**

**Bilan qualitatif**

Points forts de votre bilan 2023

*(5000 caractères maximum)*



Éventuelles difficultés rencontrées en 2023 et/ou en 2024

(*5000 caractères maximum)*



Axes de développement pour 2025

*(5000 caractères maximum)*



**Annexe 1**

*(Remplir une annexe par chantier d’insertion)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur** |  |
| **Intitulé du chantier d’insertion** |  |
| **Territoire(s) concerné(s) :**  ***(Château-Thierry, La Fère Chauny Tergnier, Laon, Saint- Quentin, Soissons, Thiérache)*** |  |
| **Nombre total de salariés** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’activité du chantier et descriptif sommaire des tâches techniques à réaliser** |  |
| **Partenaires associés** |  |
| **Publics visés**   * **Préciser le nombre souhaité par genre et statuts** * **Zone(s) de recrutement (cantons…)** |  |
| **Modalités de recrutement et de communication** |  |
| **Modalités d’accès des salariés à l’action (transports en commun disponibles…)**  **Organisation d’un ramassage des salariés :**  **Oui\***  **Non**  ***\*Indiquer le/les points de ramassage et le nombre de salariés pouvant être transportés.*** |  |
| **Lieu d’accueil des salariés et descriptif des locaux** |  |
| **Lieu de l’exécution du chantier** |  |
| **Modalités mises en œuvre pour le respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail** |  |
| **Organisation des temps de travail : planning de répartition des équipes, horaires hebdomadaires.** |  |

**L’accompagnement socio-professionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temps d'accompagnement en ETP** |  |
| **Fréquence de rencontre des salariés**  **Préciser le nombre d'heures hebdomadaires (en individuel et en collectif)** |  |
| **Outils mobilisés au titre de l’accompagnement : immersions, visites d'entreprises, visites de plateaux techniques au sein des organismes de formation…** |  |
| **Outils de suivi et de bilan utilisés** |  |

**La formation**

**Actions de formations prévues pour les salariés en CDDI**

*(Organisme de formation, type de formation qualifiante ou non, formation interne ou externe…)*



**Les postes salariés en insertion**

**Base d’un équivalent temps plein (ETP) = 1 820 heures**

**Intitulé du chantier :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Année 2025** | |
| **Nombre prévisionnel total d'ETP** |  |
| **dont nombre d'ETP prévisionnels BRSA**  **(le volume d’ETP BRSA sollicité en 2025 ne pourra pas excéder le conventionné 2024)** |  |
| **Nombre total de salariés** |  |
| **dont nombre de salariés BRSA** |  |

**Modalités de financement – Budget prévisionnel 2025**

**La participation départementale est plafonnée à 4 692 €, correspondant à l’accompagnement par ETP bénéficiaires du RSA et à l’atteinte du taux de 60% de sorties dynamiques pour ce public.**

**Les 4 692 € seront versés dans leur totalité, uniquement si les deux conditions sont réunies.**

**Exemple**

***Si une structure souhaite accueillir 10 ETP : nous estimerons sa subvention prévisionnelle maximale à hauteur de 46 920 euros.***

*Les 46 920 € comprennent 39 882 euros destinés à l’accompagnement du public BRSA et 7 038 euros à l’atteinte de 60 % de sorties dynamiques :*

* *Si la structure réalise 100 % des ETP prévus à la convention, la structure percevra les 39 882 euros dans sa totalité. Si elle n’atteint pas les 60 % de sorties dynamiques, la structure ne percevra pas les 7 038 euros liés à l’objectif. Le ratio maximum prévisionnel, initialement défini à 4 692 €, est diminué.*
* *Si la structure réalise 100 % des ETP prévus à la convention, la structure percevra les 39 882 euros dans sa totalité. Si elle atteint les 60 % de sorties dynamiques, la structure percevra les 7 038 € liés à l’objectif. Le ratio prévisionnel de 4 692 € reste inchangé.*
* *Si la structure ne réalise que 90 % des ETP à la convention\*, la structure percevra un versement à hauteur des ETP réalisés dans la limite des 39 882 €. Si elle atteint les 60 % de sorties dynamiques, elle percevra les 7 038 € liés à l’objectif. Le ratio de 4 692 € est diminué.*

*Méthode de calcul utilisée dans le cas d’une proratisation des ETP :  39 882 /10 ETP conventionnés \*9 ETP réalisés = 35 893.80 € à verser.*

**La participation départementale sera versée selon les modalités suivantes :**

* **Avance de 60% des 85% (liée à l’atteinte des ETP) à la signature de la convention**
* **Solde de 40% des 85% (liée à l’atteinte des ETP) à réception du bilan**
* **Part variable à réception du bilan et en fonction de l’atteinte des objectifs de sorties dynamiques soit 60%\*\***

*\*En cas de fréquentation partielle, la participation départementale sera plafonnée au prorata du nombre d’ETP réalisés. Le Département se réserve le droit d’émettre un titre de recettes si un trop perçu est constaté.*

*\*\* Taux de sorties dynamiques : Sorties en emploi durable + sorties en emploi de transition + sorties positives / le total des sorties. Seront pris en compte les résultats de sorties des BRSA indiqués dans le bilan ASP.*

Montant de la subvention départementale sollicitée pour 2025

*(5000 caractères maximum)*



* Le chantier génère-t ’il des recettes ? Si oui, lesquelles ?

*(5000 caractères maximum)*



**BUDGET PRÉVISIONNEL 2025**

**(Le document ci-dessous est au format excel)**



**Liste des pièces obligatoires à joindre au présent dossier**

**La demande de participation départementale devra impérativement comprendre l’ensemble des pièces rappelées ci-dessous :**

Le dossier de demande de subvention dûment renseigné

**Les pièces annexes complémentaires suivantes sont obligatoires**

Conventions de prestataires s’il y a lieu (en cas de sous-traitance ou de partenariats)

Curriculum vitae de l’ASP

Curriculum vitae des encadrants techniques et intervenants

Outils pédagogiques prévus pour l’action

Outils proposés pour l’évaluation de l’action (fiches de présences mensuelles, outils d’évaluation de parcours, outil de diagnostic individuel...)

Relevé d’Identité Bancaire

Statuts de la structure associative

Compte de résultats 2023 pour les associations

Bail ou convention de mise à disposition des locaux au titre de l’action

Organigramme à jour