

# FICHE DE POSTE n ° T 08406

dates de	création initiale :	15 novembre 2002
	dernière actualisation :	21 septembre 2023
	mise en ligne :	28 octobre 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 29 novembre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	<b>MEDIATEUR CULTUREL EN ARCHEOLOGIE H/F</b>			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Assistant de conservation du patrimoine	Assistant de conservation du patrimoine
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Médiateur culturel H/F			
Direction :	Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service archéologique			
Lieu de travail :	Laon - 1 rue William-Henry Waddington			

## MISSIONS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise et met en œuvre les dispositifs de la valorisation culturelle (expositions, événements...) du Service archéologique</li> <li>• Sensibilise les publics au patrimoine archéologique par la mise en œuvre d'activités éducatives et culturelles (ateliers, parcours pédagogiques, conférences...) et la diffusion de documents d'information</li> <li>• Gère les projets liés aux partenariats et aux grands événements nationaux et aux événements régionaux.</li> </ul>
---

## ACTIVITES

<p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conçoit, réalise et gère les activités de médiation du Service archéologique (ateliers, visites, conférences, outils multimédia...)</li> <li>• Assure la gestion et l'animation régulière du site Internet du Service archéologique</li> <li>• Développe des partenariats avec les établissements scolaires</li> <li>• Gère le centre de documentation du Service archéologique</li> <li>• Participe aux missions scientifiques du service (rédaction de notices, relecture...)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conçoit, réalise et gère les outils de médiation autour de l'archéologie</li> <li>• Forme et encadre les médiateurs/médiatrices non permanents</li> <li>• Gère l'accueil et le suivi des stagiaires</li> <li>• Se tient informé(e) de l'actualité des domaines liés à l'archéologie régionale et nationale dans les champs chronologiques de l'habilitation</li> </ul>
---	---

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents du service	Communication Géodomia BDA SIG DI	Etat (Drac, Education nationale), Inrap, associations) Services territoriaux en lien avec le patrimoine Etablissements d'enseignement

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Chef du service archéologique
---	-------------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Temps complet, permis B, rythmes de travail particuliers, nombreux déplacements, travail en équipe, intervention en milieu scolaire			

<b>-COMPETENCES NECESSAIRES-</b>				
SAVOIRS	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Connaissance des institutions scolaires et périscolaires			X	
Connaissance de l'archéologie et de l'histoire	X			
Connaissance des principes de la médiation culturelle, de la pédagogie et de ses outils			X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Elaboration et montage d'exposition		X		
Conduite de publications pédagogiques et grand public (plaquettes d'information, DVD,...)		X		
Accueil et encadrement du public et notamment des scolaires			X	
Accueil et encadrement de stagiaires (collégiens, étudiants...)		X		
Animation de site web (CMS)		X		
Elaboration d'outils pédagogiques		X		
Adaptation au jeune public		X		
Simplification et vulgarisation des informations scientifiques ou historiques			X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché			
	connaissances de base	maîtrise	expertise	
Sens de l'accueil et de la communication			X	
Travail en équipe		X		
Sens de l'écoute		X		
Autonomie		X		
Disponibilité		X		
Précision et rigueur		X		
Esprit d'analyse et de synthèse		X		

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE
→ En fonction de l'évolution des activités du service Archéologique