

FICHE DE POSTE n ° T 00025

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	18/11/2024
	mise en ligne :	11 décembre 2024

Date limite de dépôt de candidature : 12 janvier 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Adjoint(e) du Service Accès aux Droits et Accompagnement des Parcours PA			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	TITULAIRE	B+	Rédacteur	Rédacteur principal de 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe
Fonction(s) correspondante(s) : <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i>	Adjoint(e) au Chef(fe) de Service			
Direction :	Direction de l'Autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Accès aux Droits et Accompagnement des Parcours PA			
Lieu de travail :	28 Rue Fernand Christ – 02000 LAON			

MISSIONS
<p>Seconder le Chef de service H/F dans l'organisation et la gestion du Service.</p> <p>Harmoniser les pratiques professionnelles des agents : procédures, modes opératoires.</p> <p>Mettre en place des procédures pour le suivi de l'effectivité de l'aide.</p> <p>Assurer le suivi budgétaire et statistique des prestations accordées par le service et analyser leur impact financier.</p> <p>Animer et piloter des actions, projets, en lien avec les activités du service et les évolutions des missions et outils.</p> <p>Suivre les dossiers signalés par la hiérarchie.</p>

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p>Animer et gérer des équipes : conseiller et accompagner les équipes dans la réalisation de leurs missions.</p> <p>Participer à l'écriture des procédures et des modes opératoires et en assurer leur suivi.</p> <p>Proposer des adaptations des outils notamment informatiques en fonction des évolutions réglementaires.</p> <p>Concevoir et suivre des tableaux de bord budgétaires et de suivi des prestations.</p> <p>Etablir un outil de suivi des dossiers signalés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'intérim du Chef de service H/F

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le Chef de service H/F ➤ Le coordonnateur H/F de l'équipe d'évaluation et les référents H/F ➤ L'ensemble des agents 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les services de la DA-MDPH ➤ Le GABAS ➤ La MDPH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partenaires ➤ Elus

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Le chef du Service H/F accès aux droits et accompagnement des parcours-personnes âgées
---	--

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
			15	1
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Pour la prise des congés, établir une permanence avec le chef de service H/F et la/le coordinatrice/coordonateur			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
➤ Connaissances juridiques		X	
➤ Connaissances en matière de législation sociale			X
➤ Management et communication			X
➤ Outils informatiques		X	
➤ Qualités rédactionnelles		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
➤ Aptitude à l'analyse et la synthèse			X
➤ Esprit d'initiatives			X
➤ Organisation du travail			X
➤ Conduite de réunions		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
➤ Qualité relationnelle			X
➤ Travail en équipe		X	
➤ Disponibilité		X	