

FICHE DE POSTE n ° T 12109

| | | |
|----------|--------------------------|------------------|
| dates de | création initiale : | 2012.03.14 |
| | dernière actualisation : | 2023.03.27 |
| | mise en ligne : | 13 décembre 2024 |

Date limite de dépôt de candidature : 15 janvier 2025

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|--|--|-----------|---|---------------------------------------|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Conseiller(e) d'action sociale - Responsable Adjoint H/F Equipe Action Sociale | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Titulaire | A | Conseillers territoriaux socio-éducatifs ou Attachés territoriaux | Conseiller socio-éducatif, ou attaché |
| Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Adjoint RUTAS H/F | | | |
| Direction : | DSTDS | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | UTAS LAON - Equipe Action Sociale | | | |
| Lieu de travail : | Forum des 3 Gares – 02000 LAON | | | |

| MISSIONS |
|---|
| <p>Piloter, sur le territoire de l'Utas, la mise en œuvre des politiques départementales dans le domaine de l'action sociale.</p> <p>Encadrer hiérarchiquement et techniquement l'équipe action sociale.</p> <p>Etre garant de la réalisation des missions, en conformité, avec les procédures en vigueur et la déontologie professionnelle.</p> <p>Apporter son expertise sociale aux autres cadres de l'UTAS et notamment au Responsable adjoint insertion.</p> |

| ACTIVITES |
|---|
| <u>Principales</u> |
| <p>Participation au pilotage collégial de l'Utas au sein du Comité de territoire et autres instances locales.</p> <p>Contribution avec les autres cadres de l'Utas à la permanence des fonctions.</p> <p>Gestion des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des entretiens professionnels et proposition des avancements et promotions, plans de formation et stages, • Mobilisation, motivation et soutien des agents en s'inscrivant dans une démarche de développement et de valorisation des compétences et savoir- faire. <p>Management par objectif de son équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et répartition de l'activité de l'équipe et de son secrétariat, • Promotion de la délégation au sein de l'équipe en vue de la participation des agents aux instances, réunions ou groupes de travail, • Encadrement technique de son équipe, et conseil technique auprès des agents de l'Utas dans son domaine de compétence, • Pilotage de l'activité de l'équipe en utilisant les outils collaboratifs, • Validation des rapports sociaux dans le respect des échéances. |

Contribution dans son domaine à la définition des politiques et à leur évaluation.

Participation à la gestion territorialisée des prestations départementales déconcentrées.

Animation de Commissions d'Evaluation et d'Orientation et synthèses.

Participation aux projets et actions dans son domaine (interne et externe).

Diffusion de la réglementation, de ses évolutions et des orientations départementales, au sein de son équipe et auprès des partenaires.

Contribution à la mise en œuvre d'activités particulières telles que la participation à des jurys, l'accueil de stagiaires, projets collectifs...

Astreintes téléphoniques au titre de l'Aide sociale à l'enfance.

Traitement de dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie.

Dans le cadre de la continuité de service public, assurer la permanence quotidienne par roulement de 16h30 à 17h30.

Spécifiques

Equipe action sociale

- Participation aux commissions des domaines logement, insertion, enfance et famille ... et/ou animation de celles-ci.
- Suivi des mesures de protection administrative enfance et famille attribuées à l'équipe.
- Organisation de la sectorisation du territoire, de la répartition des prises en charge et la planification des permanences sociales.
- Apporter son expertise en matière d'action sociale à la Responsable Adjointe Insertion et plus particulièrement aux travailleurs sociaux insertion dédiés au dispositif accompagnement global et à l'accompagnement social.
- Participation aux échanges fonctionnels avec les Directions du domaine social.
- Promouvoir et apporter son expertise pour impulser des actions de développement social et actions collectives.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| Avec l'ensemble des agents de l'Utas | Directions du Conseil départemental | Partenaires de l'Utas |

| | |
|---|-----------------------|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Responsable de l'Utas |
|---|-----------------------|

PARTICULARITES

| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
|---|---|-------------------------------|---|---|
| | OUI | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Permis B, Attribution de la NBI (Nouvelle bonification indiciaire) | | | |

COMPETENCES NECESSAIRES

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|--|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle | | X | |

| | | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales | X | | |
| Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales | | X | |
| Connaissance des outils informatiques et progiciels métier | | X | |
| Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers | | | X |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Pilotage, animation, impulsion, organisation | | X | |
| Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction | | X | |
| Application de la réglementation | | X | |
| Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe | | X | |
| Communication, négociation, partenariat | | X | |
| Gestion de projet | X | | |
| Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Animation de commissions (CEO, EP...), de synthèses familiales - Techniques d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel | | | X |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines | | X | |
| Adaptation | | X | |
| Expression orale | | X | |
| Sens de l'écoute et aptitude à communiquer | | X | |
| Esprit d'initiative et sens des responsabilités | | X | |
| Sens de la création et de l'anticipation | | X | |

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Encadrement d'un service départemental