

# FICHE DE POSTE n °

# T 10319

dates de	création initiale :	Juillet 2003
	dernière actualisation :	Juillet 2024
	mise en ligne :	9 janvier 2025

**Date limite de dépôt de candidature : 11 février 2025**

IDENTIFICATION DU POSTE				
<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	<b>Assistant socio-éducatif H/F</b>			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Assistant(e) Socio-éducatif Infirmier(ère) Puériculteur(trice)	Assistant socio-éducatif ; Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux ; Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice ; puéricultrice hors classe
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Réfèrent agrément H/F			
Direction :	DEF			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service PMI			
Lieu de travail :	UTAS de Saint-Quentin rural			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met en application la politique départementale du Conseil départemental en matière de petite enfance et l'accueil de l'enfant chez l'assistant maternel et familial H/F.</li> <li>- Assure la promotion et la protection de la santé de l'enfant dans le cadre de l'accueil de l'enfant chez un assistant maternel ou familial H/F.</li> <li>- Assure le contrôle, la surveillance des assistants maternels et familiaux.</li> <li>- Assure l'accompagnement et le suivi des pratiques professionnels des assistants maternels et familiaux.</li> </ul>

ACTIVITES	
Principales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue les enquêtes d'agrément et de renouvellement des assistants maternels et familiaux H/F.</li> <li>• Organise des réunions d'informations sur le métier d'assistant maternel et familial.</li> <li>• Évalue les conditions de santé, de sécurité et d'épanouissement de l'enfant accueilli chez l'assistant maternel ou familial H/F.</li> <li>• Assurer un accompagnement afin de garantir un accueil de qualité.</li> <li>• Évalue les pratiques professionnelles des assistants maternels et familiaux H/F.</li> <li>• Assure le suivi des pratiques professionnelles des assistants maternels employés par des particuliers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participe à la formation des assistants maternels H/F.</li> <li>→ Participe aux réunions avec les organismes de formation et avec les RPE.</li> <li>→ Transmission d'Information préoccupante à la suite de recueil d'éléments de danger.</li> <li>→ Assurer les demandes de modifications d'agrément ou de conformité sur un secteur dit « découvert » dans le cadre de la continuité de service.</li> <li>→ Participer aux permanences</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagne et suit les assistants maternels H/F dont la situation nécessite une attention particulière et dans toutes les situations d'exercice.</li> <li>• Évalue et traite les informations préoccupantes.</li> <li>• Traite les extensions et dérogations des assistants familiaux.</li> <li>• Accompagne les assistants maternels vers la professionnalisation de leur métier.</li> <li>• Participe au suivi des dossiers des assistants maternels et familiaux H/F.</li> <li>• Participe à la collecte des indicateurs définis par le service de PMI.</li> <li>• Travaille en lien avec le référent professionnel SAFI, SAEF sur des situations d'assistant familial complexe, nécessitant une intervention PMI (évaluation, suivi, accompagnement) au titre de l'agrément.</li> </ul>	<p>téléphoniques afin de répondre aux éventuels questionnements des assistants maternels, familiaux et des parents-employeurs.</p> <p>→ Mener les actions de communications sur le métier d'assistants maternels et/ou familiaux, les modes de garde.</p> <p>→ Accueillir des stagiaires en observation, Former les jeunes professionnels à la mission d'agrément des assistants maternels.</p>
--	---

### ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<p>Sous la responsabilité du Responsable Local de PMI</p> <p>→ Travaille en binôme avec les infirmiers ou puériculteurs H/F.</p> <p>→ Collabore étroitement avec le/la secrétaire de PMI chargé(e) des agréments.</p>	<p>Avec les autres services de l'UTAS et plus particulièrement avec le référent professionnel du SAFI</p> <p>Avec le (la) secrétaire du service central chargé(e) des agréments.</p>	<p>→ Relais Petite enfance</p> <p>→ Les organismes de formation</p> <p>→ Employeurs d'assistant familial autre département</p> <p>→ Pôle emploi</p> <p>→ CAF, URSSAF</p> <p>→ Etablissements et services d'accueil de la petite enfance</p>

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Le Responsable Local PMI H/F
---	------------------------------

### PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON			
	NON			
<p><b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b></p>	<p>Visites à domicile chez les assistants maternels et familiaux H/F. Permis de conduire.</p> <p>L'assistant(e) socio-éducatif utilise, selon le planning défini à l'UTAS, un véhicule de service.</p> <p>Permanence PMI possible en fonction des besoins du service.</p>			

### -COMPETENCES NECESSAIRES-

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		<b>X</b>	

Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	<b>X</b>		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		<b>X</b>	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		<b>X</b>	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers - Connaissance des besoins de l'enfant		<b>X</b>	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation	<b>X</b>		
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		<b>X</b>	
Application de la réglementation		<b>X</b>	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe		<b>X</b>	
Communication, négociation, partenariat		<b>X</b>	
Gestion de projet		<b>X</b>	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Diplôme d'assistant social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants		<b>X</b>	
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		<b>X</b>	
Adaptation		<b>X</b>	
Expression orale		<b>X</b>	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		<b>X</b>	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		<b>X</b>	
Sens de la création et de l'anticipation		<b>X</b>	