

FICHE DE POSTE n ° T 15074

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	14/02/2024
	mise en ligne :	3 janvier 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 5 février 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Responsable de maintenance H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint technique des établissements d'enseignement ou Agent de maîtrise	Adjoint technique des établissements d'enseignement ou Agent de maîtrise
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Responsable de maintenance H/F			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège Jean Racine			
Lieu de travail :	24 Rue Paul Doucet – 02400 Château-Thierry			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> Contribuer à l'entretien des bâtiments et veiller à leur sécurité sous la responsabilité du gestionnaire H/F.

ACTIVITES	
<p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les travaux courants d'entretien des espaces verts, de la cour de récréation et des circulations extérieurs. Réaliser des travaux courants de maintenance dans les bâtiments et sur les extérieurs. Réaliser des installations simples et courantes. Assurer la liaison entre les intervenants extérieurs et le collège dans le domaine de la maintenance des bâtiments. Assurer un rôle de conseil technique auprès de sa hiérarchie dans ses domaines de compétence. Réaliser différentes tâches inhérentes au bon fonctionnement de l'établissement : polyvalence requise sur les missions des EPLE (Accueil, restauration, entretien ménager) dans le cadre de la continuité du service public. Respecter les consignes de tri des déchets, particulièrement les biodéchets et les emballages. 	<p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Compostage des déchets de restauration. Courriers/colis.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Personnels de l'établissement, usagers (élèves et stagiaires)	Service des bâtiments	Fournisseurs

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Gestionnaire H/F
---	-------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	non	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières				

<u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Techniques de lecture d'un plan		X	
Consignes de sécurité au travail		X	
Technique d'entretien des systèmes électriques et réglementation		X	
Réglementation hygiène et sécurité		X	
Techniques de signalisation		X	
Règles d'entretien d'un bâtiment		X	
Procédure de compostage		X	
Connaitre les règles de tri en vigueur		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Lire et comprendre un plan		X	
Lire, comprendre et appliquer les consignes de sécurité		X	
Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments		X	
Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif		X	
Nettoyer et entretenir les outils mis à disposition		X	
Conduire un véhicule		X	
Rendre compte à la hiérarchie		X	
Entretenir le site et les outils du composteur		X	
Faire le tri des déchets selon les règles en vigueur		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Réactivité		X	
Adaptabilité		X	
Vigilance		X	