

FICHE DE POSTE n ° T 13160

dates de	création initiale :	Février 2013
	dernière actualisation :	Mars 2024
	mise en ligne :	24 mars 2025

Date limite de dépôt de candidature : 26 avril 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Conseiller de gestion H/F des établissements et services pour personnes âgées et personnes en situation de handicap			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire ou contractuel	B	Rédacteur territorial	Rédacteur, Rédacteur principal 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Conseiller de gestion H/F			
Direction :	Direction de l'Autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Pilotage de l'Offre en Etablissements			
Lieu de travail :	LAON – 28, rue Fernand Christ			

CONTEXTE

La Direction de l'autonomie et de la MDPH élabore, met en œuvre et évalue les politiques départementales en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Vous serez accueilli(e) au sein du Service Pilotage de l'Offre en Etablissements de la Direction de l'Autonomie et de la MDPH et placé(e) sous l'autorité du Chef de service H/F.

Le Département veille à la qualité des accompagnements offerts par les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) et les services d'aide et d'accompagnement à domicile ainsi que les établissements et services accompagnant les adultes en situation de handicap ainsi que l'effectivité de ses financements. Cette volonté se traduit par différentes orientations fixées dans le schéma départemental pour l'autonomie des personnes âgées et personnes en situation de handicap.

MISSIONS

Chargé(e) d'un portefeuille d'établissements et services pour personnes âgées et personnes en situation de handicap, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e), sous l'autorité hiérarchique du responsable de service et l'autorité technique du contrôleur de gestion, pour assurer les missions suivantes dans le respect de la réglementation et des délais en vigueur :

- Contribuer à l'analyse financière et budgétaire des établissements et services : tarification, analyse des comptes administratifs, des budgets et des états prévisionnels et réalisés des recettes et des dépenses (EPRD / ERRD), des projets pluriannuels d'investissements et tout document technique dans les délais réglementaires et contraintes budgétaires du département ;
- Rédiger les rapports d'analyse, procédures contradictoires, arrêtés, courriers et tout document en lien avec les missions citées supra ;
- Participer aux travaux de négociation des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM) ;
- Participer à l'instruction et à l'analyse des demandes de garanties d'emprunt en lien avec la direction des affaires financières ;
- Participer au suivi des créations, extensions et transformations des établissements et services ;

- Gérer, numériser et archiver tous les documents, rapports et courriers ;
- Toute demande sollicitée par le chef de service H/F.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec tous les agents du service.	DA-MDPH DAFAP SGABAS	Directeurs des établissements et services, A.R.S., CNSA, comptables publics,

Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un BAC+2 ou +3 dans le domaine comptable, budgétaire et analyse financière. - Maîtrise de l'outil informatique (libre office – excel - logiciel de tarification) - Connaissance des règles d'analyses financières et juridiques -aisance avec les chiffres - Connaissance de la législation sur les établissements sociaux et médico-sociaux
-------------------------------	--

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef de service H/F
---	---------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	non	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Déplacements ponctuels dans les établissements Permis B indispensable			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire	x		
Compétences budgétaires et comptables			x
Connaissance des outils bureautiques et informatiques (progiciel métier)		x	
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers		x	
Connaissance dans la réglementation sociale relative aux ESMS			x
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		x	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		x	

Capacité en matière de communication, négociation, dialogue		x	
Capacité d'analyse et de synthèse			x
Capacités rédactionnelles		x	
Travail en équipe			x
Rendre compte de son activité			x
SAVOIR ETRE (qualités)		Niveau recherché	
		connaissances de base	maîtrise
Adaptation et autonomie			x
Qualités relationnelles			x
Sens du service public et sens de l'organisation		x	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			x
Fermeté et diplomatie		x	