

FICHE DE POSTE n °**T 13330****T 12152**

| | | |
|----------|--------------------------|-----------------|
| dates de | création initiale : | 2012.03.08 |
| | dernière actualisation : | 2025.03.25 |
| | mise en ligne : | 8 décembre 2025 |

Date limite de dépôt des candidatures : 10 janvier 2026**IDENTIFICATION DU POSTE**

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Assistant(e) socio-éducatif(ve), action sociale | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | Statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Titulaire Contractuel | A | Assistants territoriaux socio-éducatifs | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle |
| Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Travailleur social H/F | | | |
| Direction : | DGAAS-DSTDS | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | UTAS CHATEAU-THIERRY, Équipe Action Sociale | | | |
| Lieu de travail : | 1 rue Robert Lecart – 02400 CHATEAU-THIERRY | | | |

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable Adjoint Action Sociale, l'Assistant(e) socio-éducatif(ve) a pour mission, au sein des UTAS, d'informer, de conseiller et le cas échéant d'accompagner tout usager connaissant des difficultés sociales.

L'ASE a pour objectif de promouvoir l'autonomie de vie de la personne et de favoriser son inclusion sociale par une intervention sociale individuelle ou collective.

II/Elle s'appuie sur les potentialités des personnes et de leur environnement. II/Elle concourt à prévenir le risque de danger pour les mineurs dans leur milieu familial. II/Elle exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques qui régissent la profession

ACTIVITÉS

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| <u>Principales</u> | <u>Spécifiques</u> |
| | <u>Formation des étudiants :</u> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une mission d'accueil, d'information, de conseil, d'orientation dans le cadre du 1^{er} accueil social inconditionnel de proximité. • Réaliser des évaluations sociales et diagnostics sociaux : recueillir des données pour analyser la situation de la personne, identifier la demande, l'orienter sur autres structures si nécessaire. • Etablissement ou rétablissement des droits des usagers et accès à toutes les prestations de droit commun (y compris instructions dématérialisées) : permettre l'accès effectif aux droits et développer le pouvoir d'agir des personnes. • Accompagnement social : co-élaboration avec la personne d'un projet social s'appuyant sur ses freins et ses potentialités. Rechercher et mobiliser les moyens les plus pertinents, coordonner les différentes démarches engagées ou à mettre en place, et mobiliser si besoin d'autres professionnels ou services départementaux. Evaluation en permanence sociale, à domicile, dans des tiers-lieux ou à l'Utas • Accompagnement en tant que référent des allocataires du RSA soumis à droits et devoirs orientés en insertion sociale • Médiation et négociation auprès des organismes si la situation sociale le nécessite • Instruction des dossiers administratifs de demandes, réalisation d'enquête sociale, des rapports, des comptes rendus, des notes de synthèse et rédaction des rapports • Permanence sociale du secteur d'intervention • Délégation au secrétaire social H/F de l'instruction de dossiers administratifs et financiers après évaluation par le travailleur social H/F • Contribution à l'évaluation des informations préoccupantes en lien avec la CRIP et intervention en complémentarité des travailleurs sociaux de l'équipe insertion pour les difficultés sociales relevant du domaine de l'enfance • Concourir à l'élaboration des projets du territoire dans une approche de développement social et participe à la synthèse et à l'analyse des données sociales. • Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat et analyser les effets de ces actions. • Soutenir des groupes d'usagers dans le cadre d'une démarche de développement social local et favoriser | <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et formation de stagiaire • Participation à des jurys dans le cadre de la formation professionnelle ou diplômante • Intervention dans les centres de formation <p>Dans le cadre de la continuité de service public, permanence en roulement quotidienne de 16h30 à 17h30</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| la participation des personnes en s'appuyant sur leurs potentialités. <ul style="list-style-type: none"> Participation aux travaux et instances de concertation locales couvrant les domaines d'intervention sociales et réunions | |
|--|--|

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| Avec l'ensemble des agents de l'Utas | Directions du Conseil départemental | Partenaires locaux concourant à l'action sociale |

| | |
|--|--|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Responsable Adjoint H/F Action Sociale |
|--|--|

PARTICULARITÉS

| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|
| | NON | A | B | C |
| | | | | |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Diplôme d'État d'assistant de service social, CESF ou éducateur spécialisé Permis B | | | |

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Droits et obligations du fonctionnaire | | X | |
| Connaissance de la réglementation en matière médico-sociale et de la protection de l'enfance | | | X |
| Maîtrise de l'environnement institutionnel, social et économique locaux (acteurs et partenaires socio-économique du territoire) | | X | |
| Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : | | | |
| - Action sociale, enfance, emploi, formation, insertion, logement et dispositifs départementaux et partenariaux | | X | |
| Principes et enjeux de la médiation | | X | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------|-----------|
| Expérience de l'approche projet | | X | |
| Maîtrise des outils informatiques (word, excel, outlook) et progiciels métier | | X | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Capacité organisationnelle, rigueur | | X | |
| Capacité à travailler en équipe | | X | |
| Capacité à fédérer et à coordonner différents partenaires autour d'un même projet | | X | |
| Capacité d'analyse et de synthèse | | X | |
| Force de proposition | | X | |
| Capacité d'écoute, de communication, d'empathie | | | X |
| Capacités rédactionnelles | | X | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active - Gestion de conflits, gestion de crise - Respect du secret professionnel | | | X |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines et bonne capacité relationnelle | | | X |
| Capacité d'Adaptation, autonomie | | X | |
| Discrétion | | | X |
| Sens de l'écoute et aptitude à communiquer | | | X |
| Sens du service rendu | | X | |