

FICHE DE POSTE n °

T 00059 (02797)

T 00064 (03145)

dates de	création initiale :	31/03/2021
	dernière actualisation :	04/02/2026
	mise en ligne :	4 mars 2026

Date limite de dépôt de candidature : 6 avril 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Conseiller·e Numérique – UTAS (Unité Territoriale d'Action sociale)			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C ou B	Adjoint administratifs ou adjoints techniques, ou rédacteurs ou techniciens territoriaux	Adjoint administratif, Adjoint technique, Rédacteur, Technicien
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Conseiller·e Numérique			
Direction :	Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Bibliothèque départementale / Pôle Inclusion numérique			
Lieu de travail :	1 poste UTAS Château-Thierry (T00059) 1 poste UTAS Soissons (T00064)			

MISSIONS
Missions du Pôle Inclusion numérique - Conseillers numériques : Participer aux actions d'inclusion numérique au sein des services du Département auprès des usagers des bibliothèques, des UTAS, auprès des publics de la DPAS : - Aides aux démarches des habitants - Usages citoyens du numérique - Prise en main des outils numériques - Co-Coordination des conseillers numériques en poste dans le département (avec le CRII) - Co-coordination des acteurs de l'inclusion numérique (avec le CRII) - Suivi du dispositif CNFS, son application au CD02, analyse et propositions - Communication Missions de l'agent·e Accompagner les usagers sur trois thématiques considérées comme prioritaires : - Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : travailler à distance, consulter un médecin, vendre un objet, acheter en ligne, etc. - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc. - Rendre les usagers autonomes pour réaliser des démarches administratives en ligne seuls.

ACTIVITES
<u>Principales</u> <i>En lien avec les personnels en UTAS, l'activité des Conseillers numériques en UTAS est essentiellement auprès des usagers suivis par les travailleurs sociaux. D'autres activités peuvent aussi être proposées pour aller vers des publics</i>

variés (établissements scolaires, événements, lieux d'accompagnement...) et en soutien aux autres conseillers numériques de la collectivité

- Favoriser les usages citoyens et critiques du numérique (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, connaître le vocabulaire et l'environnement du numérique...)
- Soutenir les publics dans leurs usages quotidiens du numérique : prendre en main le matériel (ordinateur, tablette, smartphone), découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin...
- Accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.)
- Evaluer les compétences et le degré d'autonomie du public reçu pour proposer une montée en compétences
- Informer les usagers et répond à leurs questions
- Analyser les besoins des publics et met en place des réponses
- Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles
- Accompagner les usagers individuellement
- Concevoir, organiser et animer des ateliers thématiques, auprès de publics variés
- Rediriger les usagers vers d'autres structures si besoin
- Peut être amené à conclure des mandats avec Aidants Connect
- Participer au diagnostic matériel sur les PC des assistants familiaux en lien avec les référents de l'UTAS et avec la DI
- Gérer, avec un ou plusieurs collègues de l'UTAS, les accès wifi, en lien avec la DI
- Gérer avec un ou plusieurs collègues de l'UTAS, les informations de l'écran d'accueil, en lien avec le service communication

Autres activités

- Effectuer un suivi d'activité sur le site "conseiller numérique" et auprès du responsable du Pôle Inclusion numérique
- Participer aux rencontres locales et nationales organisées pour les conseillers numériques
- Revêtir une tenue vestimentaire dédiée
- Suivre une formation (de 3 semaines à 3 mois en fonction du niveau de compétences initial)
- Maintenir ses compétences à jour et assurer une veille numérique professionnelle
- Identifier les acteurs numériques du territoire et travailler en complémentarité avec ce réseau
- Travailler en équipe avec l'ensemble des conseillers numériques de la collectivité

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Ensemble des personnels de la BDA	Responsable de l'UTAS Travailleurs sociaux en UTAS Autres conseillers numériques	Usagers Acteurs numériques du territoire Partenaires du champ social

Supérieur hiérarchique (fonction)	Chef-fe de service de la Bibliothèque départementale
Supérieur hiérarchique direct(fonction)	Responsable H/F du Pôle Inclusion numérique
Encadrant fonctionnel	Responsable H/F de l'UTAS

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Être titulaire du permis B. Déplacements à l'échelle du département Exercice des missions en présence du public reçu en UTAS et sur d'autres sites du département (permanences, maison de l'emploi, établissements scolaires...) Possibilités d'interventions ponctuelles le soir ou le week-end.			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Savoir utiliser les applications informatiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions			X
Connaître le fonctionnement de la fonction publique territoriale	X		
Connaitre les environnements institutionnel, social et économique locaux	X		
Orienter, conseiller et accompagner le public dans ses usages des outils informatiques et du web (par exemple, recherche et sélection d'informations, de ressources, utilisation d'applications).			X
Assurer une veille sur l'évolution des technologies numériques, de leurs usages, afin de favoriser leur appropriation par le public			X
Comprendre l'impact des technologies numériques (plateformes, réseaux sociaux...)		X	
Comprendre les enjeux, les usages et la réglementation sur les données (données ouvertes, données personnelles, etc.)		X	
Connaître les enjeux et les acteurs de l'inclusion numérique		X	
Savoir transmettre son savoir en faisant preuve de pédagogie		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Savoir accueillir et informer un usager		X	
Savoir identifier les besoins des usagers		X	
Savoir concevoir et animer des ateliers numériques		X	
Savoir d'adapter aux différents publics		X	
Savoir créer des parcours de formation de différents niveaux		X	
Participer à la coordination des interventions autour de la personne vulnérable (suivi des usagers)	x		
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Être force de proposition		X	
Aptitude au travail en équipe		x	
Bon relationnel, en lien avec un public en difficulté		X	
Sérieux et rigueur		X	
Respect des règles et consignes		X	
Disponibilité, patience et réactivité		X	
Curiosité intellectuelle et capacité à faire évoluer ses connaissances		X	
Discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies			X