

FICHE DE POSTE n ° T 06000 (05101)

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	
	mise en ligne :	23 mars 2026

Date limite de dépôt de candidature : 25 avril 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Directeur des Ressources Humaines H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FNC	A	Attaché	Attaché principal Attaché hors classe
Métiers(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du département)	Directeur H/F			
Direction :	Direction des Ressources Humaines			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :				
Lieu de travail :	Hôtel du Département – Rue Paul Doumer – 02000 LAON			

MISSIONS
- Conçoit, propose et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines adaptée au contexte institutionnel, à l'évolution des missions de la collectivité et des métiers, en partenariat avec la Direction Générale, - Optimise, modernise et sécurise l'ensemble des procédures RH.

ACTIVITES	
<u>Principales</u> • Définir les orientations des ressources humaines de la collectivité et piloter leur mise en œuvre en termes de : ➤ Développement d'une GPEC, ➤ Développement des parcours professionnels et d'accompagnement, ➤ Pilotage et maîtrise de la masse salariale, ➤ Dialogue social. • Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et/ou jurisprudentielles, • Assurer une fonction de conseil auprès des managers et encadrants de la collectivité, en matière de management et de gestion RH.	<u>Spécifiques</u> • Animer des projets transversaux, • Accompagner les évolutions organisationnelles et managériales de la collectivité, • Faire évoluer les processus supports en termes RH, • Développer une stratégie de communication RH.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur de la direction	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Chefs de services	Directeur général, Directrice Générale Adjointe Ressources, ensemble des directeurs et chefs de service, syndicats	CNFPT, organismes de formation, Prestataires d'action sociale....

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Directrice Générale Adjointe chargée des Ressources
---	---

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
		5	2	
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Contraintes liées au poste de Directeur			

-COMPETENCES NECESSAIRES-			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
• Environnement, enjeux, évolutions et cadre réglementaire liés aux Ressources Humaines			X
• Méthodologie et outils du management		X	
• Conduite du changement		X	
• Méthodes de gestion et pilotage de la masse salariale			X
• Techniques de négociation			X
• Connaissances du statut de la fonction publique			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
• Proposer des choix stratégiques RH en cohérence avec les orientations de la collectivité			X
• Garantir la sécurisation des actes juridiques RH			X
• Mobiliser les dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH			X
• Organiser l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH,		X	
• Animer le dialogue social		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
• Disponibilité		X	
• Discrétion professionnelle			X
• Qualité d'écoute et de dialogue			X
• Sens des relations humaines et de la négociation			X
• Force de proposition		X	
• Capacité d'analyse		X	